

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение выс-
шего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Директор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Т.А. Хагуров

подпись

«28» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Б2.О.01.01(П) ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(ЧАСТЬ 1)**

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

38.04.05 Бизнес-информатика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

«Инновации и бизнес в сфере информационных технологий»

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01 Производственная практика, в т.ч. Б2.О.01.01(П) Проектно-технологическая практика (часть 1) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информация

Программу составил(и):

В.А. Сидоров, заведующий кафедрой теоретической экономики, д.э.н., профессор

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры теоретической экономики, протокол № 8 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

Сидоров В.А.
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета, протокол № 8 «19» мая 2023 г.

Председатель УМК факультета/института

Дробышевская Л.Н.
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Ксенофонтов В.И., директор Краснодарского ЦНТИ – филиала ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, доктор экономических наук.

1 Цели и задачи практики

Производственная практика (проектно-технологическая практика (часть 1) выступает одним из этапов учебного процесса. Она позволяет последовательно и в определенной системе соединять теоретическую подготовку магистрантов с их практической работой по подготовке магистерской диссертации по выбранной теме. Производственная практика (проектно-технологическая практика (часть 1) состоит из двух частей.

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта в области организационно-управленческой деятельности, в т.ч. первичных умений и навыков проектной деятельности.

2. Задачи производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

Задачи части 1 производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 1).

1. Собрать и обработать информацию, необходимую для подготовки диссертационного исследования.

2. Сделать анализ и определить необходимые решения (управленческие, инновационные, предпринимательские) по теме исследования.

Тип производственной практики: проектно-технологическая практика.

Способ проведения практики:

Стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 1) – дискретная.

Практика реализуется в следующих формах:

- аудиторная форма (состоит в проведении организационного собрания по практике, в ходе которого студенты знакомятся с планом прохождения практики, правилами техники безопасности, правами и обязанностями студентов-практикантов, формами представления отчета по практике, получают задание на период ее прохождения; по итогам прохождения практики – подготовка и оформление отчетов по практике);

- производственная форма (состоит в знакомстве практикантов с работой предприятия (организации) на конкретном примере, изучении организационной структуры, принципов и основных видов работы предприятия);

- самостоятельная форма практики (состоит в подготовке отчета по практике, а именно в выполнении полученного задания в виде сбора материала по организационной структуре предприятия, основным направлениям деятельности, разработке проекта услуг, анализа и составления отчета по практике).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. (п. 6.5 в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 № 653)

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в Блок 2: «Практика», обязательная часть, «Производственная практика, в т. ч.: Проектно-технологическая практика (часть 1)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика.

Проектно-технологическая практика (часть 1) является типом производственной практики - обязательным разделом для освоения обучающимся.

В соответствии с рабочим учебным планом практика проходит на 1 курсе по очной и на 1 курсе по заочной форме обучения.

Программа Производственной практики опирается на дисциплины базовой и вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика: «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)», Системный анализ и методы принятия управленческих решений.

Практика поддерживает организационно-управленческий вид деятельности.

Базой проведения практики выступают профильные организации, расположенные как в г. Краснодаре, так и за его пределами. Практика может проводиться в структурных подразделениях КубГУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 1) учитывает состояние здоровья и выполнение требования по доступности.

В КубГУ обеспечен удаленный доступ обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к ресурсам образовательного портала для создания виртуальной мобильности при освоении образовательных программ. Также в Кубанском государственном университете обеспечена возможность просмотра содержания сайта университета слабовидящими.

В КубГУ обеспечено комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии рекомендациями службы медико–социальной экспертизы или психолого–педагогической комиссии:

- организационно–педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента–инвалида в соответствии с графиком учебного процесса, включает в себя организацию доступа к учебно–методическим материалам и помощь в организации самостоятельной работы через образовательный портал www.kubsu.ru . организационно–педагогическое сопровождение обеспечивают преподаватели, кафедра теоретической экономики и другие, учебно–методическое управление;

- психолого–педагогическое сопровождение направлено на изучение, развитие и коррекцию личности инвалида, ее профессиональное становление. Психолого–педагогическое сопровождение обеспечено управлением по учебно–воспитательной работе;

- медико–оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния студентов–инвалидов, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала. Медико–оздоровительное сопровождение обеспечено медицинским подразделением, кафедрой физического воспитания;

- социальное сопровождение направлено на социальную поддержку инвалидов при инклюзивном обучении. Социальное сопровождение обеспечено управлением по воспитательной работе, деканом;

- в Кубанском государственном университете обеспечено создание толерантной профессиональной и социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

4. Перечень планируемых результатов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 1) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией.	
ОПК-1.1. Демонстрирует способность разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия	Знать стандарты и методики управления архитектурой организации
ОПК-1.2. Демонстрирует способность управлять реализацией стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия.	

ОПК-2. Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий.	
ОПК-2.1. Демонстрирует способность учитывать конкретные условия выполняемых задач в сфере информационно-коммуникационных технологий	Знать методики управления проектами и процессами ИТ; стандарты и методики управления проектами и ИТ-проектами; стандарты и методики управления программами и портфелями ИТ-проектов. Уметь: управлять непрерывностью бизнеса; управлять проектами, программами и портфелями ИТ-проектов. Осуществлять трудовые действия: ТД.1. Формирование целей, приоритетов и ограничений процесса управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ и изменение их по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей ТД.2. Организация персонала и выделение ресурсов для управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ ТД.1. Организация процесса выявления потребностей в ИТ-проектах ТД.2. Организация процесса формирования и согласования целей, задач и бюджетов ИТ-проектов ТД.4. Контроль выполнения ИТ-проектов ТД.1. Формирование целей, приоритетов и ограничений стратегии ИТ и изменение их по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей ТД.2. Организация работы персонала и выделение ресурсов для создания стратегии ИТ ТД.3. Контроль создания стратегии ИТ ТД.4. Анализ качества стратегии ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа ТД.5. Организация работы персонала и выделение ресурсов для реализации стратегии ИТ ТД.6. Контроль реализации стратегии ИТ ТД.7. Анализ результатов реализации стратегии ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа.
ОПК-2.2. Разрабатывает инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий.	Знать методы оценки ИТ-проектов и результатов ИТ-проектов; методики стратегического управления и планирования. Уметь организовывать и оптимизировать проектную деятельность; управлять процессами и проектами ИТ; организовывать и оптимизировать проектную деятельность. Осуществлять трудовые действия: ТД.3. Инициирование планирования ИТ-проектов и согласование с заинтересованными лицами этих планов. ТД.1. Организация процесса выявления потребностей в программах и портфелях ИТ-проектов ТД.2. Организация процесса формирования и согласования целей, задач и бюджетов программ и портфелей ИТ-проектов ТД.3. Инициирование планирования выполнения программ и портфелей ИТ-проектов и согласование с заинтересованными лицами этих планов ТД.4. Контроль выполнения программ и портфелей ИТ-проектов ТД.5. Анализ результатов выполнения программ и портфелей ИТ-проектов и выполнение управленческих действий по результатам анализа.

ОПК-3. Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта.	
ОПК-3.1. Применяет современные инструментальные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта.	Знать стандарты и методики процессного подхода к ИТ; стандарты и методики обеспечения непрерывности бизнеса. Уметь организовать процесс управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ; оценивать и оптимизировать процесс управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ. Осуществлять трудовые действия: ТД.3. Контроль выполнения договоров об уровне предоставления сервисов ИТ. ТД.4. Анализ управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ, результатов их выполнения и выполнение управленческих действий по результатам анализа. ТД.1. Формирование и согласование с заинтересованными лицами целей, требований и приоритетов обеспечения непрерывности сервисов ИТ. ТД.2. Организация процесса обеспечения непрерывности сервисов ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов. ТД.3. Согласование (отклонение) ключевых решений по обеспечению непрерывности сервисов ИТ. ТД.4. Контроль изменений процесса обеспечения непрерывности сервисов ИТ. ТД.5. Формирование системы оценки обеспечения непрерывности сервисов ИТ, оценка процесса и выполнение управленческих действий по результатам оценки.
ОПК-3.2. Демонстрирует способность осуществлять разработку стратегических планов и прогнозов в профессиональной деятельности.	Знать методики стратегического управления и планирования; методики стратегического управления ИТ. Обладать стратегическим мышлением.
ОПК-4. Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности.	
ОПК-4.1. Применяет инструментарий управления взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности.	Знать принципы документооборота; принципы взаимодействия с пользователями, заказчиками и поставщиками сервисов ИТ; принципы и методы проведения совещаний и презентаций; стандарты и методы управления взаимоотношениями, в частности психология ведения переговоров и управления конфликтами; принципы договорных отношений; законодательство Российской Федерации в части заключения и ведения договоров; методы проведения деловых переговоров; методы проведения деловых переговоров, основы и правила проведения эффективных презентаций, современные правила и стандарты составления технической документации, методы обработки текстовой и графической информации. Уметь взаимодействовать с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ-проектов; взаимодействовать с пользователями, заказчиками и поставщиками; оценивать и повышать удовлетворенность пользователей и заказчиков сервисов ИТ; взаимодействовать с заказчиками ИТ-проектов; разрабатывать техническую, организационно-правовую, плановую, отчетную и договорную документацию; проводить переговоры; разрабатывать техническую, организационно-правовую, плановую, отчетную и

	договорную документацию; разрабатывать техническую, организационно-правовую, плановую, отчетную и договорную документацию; взаимодействовать с представителями заказчика по запуску, согласованию и реализации работ в рамках стратегии продвижения проекта; проводить презентации, взаимодействовать с персоналом своей организации и организации заказчика, проводить переговоры. Осуществлять трудовые действия: ТД.1. Формирование и согласование принципов взаимоотношений с поставщиками и потребителями информации, в частности принципов выбора поставщиков. ТД.2. Организация планирования и осуществления взаимоотношений, активное участие во взаимоотношениях с поставщиками и потребителями информации. ТД.3. Организация повышения компетенций поставщиков и потребителей информации в методах и принципах работы с информацией. ТД.4. Контроль взаимоотношений с поставщиками и потребителями информации и обеспечение их прозрачности для заинтересованных лиц. ТД.5. Оценка и анализ взаимоотношений с поставщиками и потребителями информации на основе обратной связи и выполнение управленческих действий по результатам анализа. ТД.1. Проведение переговоров с целью выявления объекта продвижения и ожидаемых от продвижения результатов. ТД.3. Согласование договора на реализацию стратегии продвижения. ТД.4. Определение ключевых показателей эффективности продвижения. ТД.1. Составление отчетов о реализации стратегии продвижения проекта заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". ТД.2. Согласование отчетов для заказчика. ТД.3. Корректировка стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" совместно с заказчиком.
ОПК-5. Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	
ОПК-5.1. Демонстрирует способность осуществлять самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность.	
ОПК-5.2. Применяет методы поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ЧАСТЬ 1))

5.1 Объем практики

Общая трудоёмкость практики составляет 9 зач. ед., (324 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Направление	Форма обучения	объем	Семестр, курс	
38.04.05 Бизнес-информатика	очная, заочная	9 з.е.	1 1	Проектно-технологическая практика (часть 1)

5.2 Содержание производственной практики (Проектно-технологическая практика (часть 1):

Разделы производственной практики (Проектно-технологическая практика (часть 1):

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	2	3
1.	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж	Установочное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Изучение содержания, формы, направления деятельности предприятия: уставные, организационные, нормативные и регламентирующие документы; бизнес-планы и отчеты; научно-методические разработки, научно-методическая литература.
2.	Прохождение практики и анализ ее результатов	Выполнение следующих видов работ: - исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия; - разработка методик и инструментальных средств создания и развития электронных предприятий и их компонент; - исследование и разработка методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия; - поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.
3.	Защита практики у руководителя практикой от кафедры	Подведение итогов практики осуществляется на заключительном занятии

Содержание первой части практики

Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании умений, связанных с научно-исследовательской деятельностью и приобретением опыта поиска инноваций. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры.

Магистранты в процессе практики:

1. Изучают:

- архитектуру предприятия, методики ее описания, методы исследования;
- инструментальные средства создания электронных предприятий;
- структуру электронного предприятия, его компонентный состав, определяют приоритетные направления развития;
- методы анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ.

2. Выполняют следующую работу:

- описывают архитектуру предприятия;
- разрабатывают инструментальные средства создания и развития электронных предприятий;
- разрабатывают методы совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия.

3. Овладевают навыками исследования и разработки методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия

4. Приобретают практический опыт по поиску и анализу инноваций в экономике, управлении и ИКТ.

Приобретаемый опыт в области освоения:

1. методов исследования и поиска новых моделей для совершенствования архитектуры предприятия на основе эффективных информационных технологий;

2. принципов анализа инноваций в экономике; инновационных концепций управления предприятием на основе ИТ; тенденций инновационного развития ИКТ.

3. методологии и инструментальных средств для анализа и совершенствования архитектуры предприятий.

Приобретаемый опыт в области освоения:

1. Нормативно-правовой документации (стандартов и регламентов, постановлений, распоряжений, приказов, методических, нормативных и руководящих материалов, касающиеся выполнения работы);

2. показателей и методики оценки влияния информационных технологий на эффективность деятельности предприятий и организаций;

3. умений проектирования программных средств и управления жизненным циклом ИС.

Общие требования к Отчету о практике:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в Отчет о производственной практики (Проектно-технологическая практика (часть 1):

следует включать:

- Титульный лист;
- Индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем магистранта);
- Направление на практику;
- Дневник прохождения практики;
- Отзыв руководителя практики от организации;
- Текст отчета;
- Заключение (выводы);
- Приложения.

5.3 Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой аттестации по практике является зачет.

5.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Выполнение расчетно-графических заданий	Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Подготовка и оформление отчета по практике	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ

	ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
--	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5.5 Образовательные технологии

При организации практики используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у студентов имеется возможность получать консультации руководителя от кафедры и групповых руководителей дистанционно посредством электронной почты);

- проективные технологии (планирование этапов исследования и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);

- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта специалиста базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);

- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении студентом итогов прохождения практики, определение студентом путей профессионального самосовершенствования);

- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

6. Форма контроля производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 1) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	ознакомительная лекция, включая инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности,	документальная фиксация прохождения ин-	прохождение и усвоение соответствующего инструктажа

	а также правилами внутреннего трудового распорядка	структажа. Записи в дневнике практики	
2.	овладение способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления инновациями и бизнес-процессами	проверка отчета по практике	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
3.	подготовка отчета по практике	собеседование	представление отчёта, качество оформления, защита отчёта, качество ответов на вопросы

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчетных документов. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 1)).

Шкала оценивания	Критерии оценки
«зачтено»	- обучающийся предоставил в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; - обучающийся предоставил Отчет по практике и оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; - в ходе защиты отчета обучающийся ответил на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.
«не зачтено»	- обучающийся не смог предоставить в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; - обучающийся не предоставил Отчет по практике или не оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; - в ходе защиты отчета обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 1)).

7.1. С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде

аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- ЭБС «**Университетская библиотека онлайн**» <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>,

- ЭБС «**ZNANIUM.COM**» <http://znanium.com>,

- ЭБС «**Book.ru**» <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

7.2. Учебная литература:

1. Данилин, А.В. ИТ-стратегия / А.В. Данилин, А.И. Слюсаренко. - 2-е изд., испр. - М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 232 с.: табл., схем. - (Архитектор информационных систем). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-9556-0045-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428980>

2. Тельнов, Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология: учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Фёдоров. - М.: ЮНИТИ-

ДАНА, 2015. - 207 с.: ил. - (Серия «Magister»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02622-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146>

3. Методология научного исследования [Текст]: учебно-методическое пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков; [науч. ред. Т. В. Новикова]. - Изд. 2-е. - Москва: URSS: [Книжный дом "ЛИБРОКОМ"], 2013. - 270 с.: ил. - Библиогр.: с. 267-270. - ISBN 9785397037143

4. *Кравцова Е.Е.* Педагогика и психология: учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2013. – 429 с.

5. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу [Текст] : справочник. Документы, практика применения / [сост. А. Н. Данилкина]. - Москва : Либерей-Бибинформ, 2009. - 591 с. - (Библиотекарь и время. XXI век: 100+100 выпусков ; Вып. №114). - ISBN 9785816700252 : 320.11.

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>);

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>);

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>) Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru (<http://www.book.ru>);

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>);

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>);

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>) «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru)

Официальные сайты органов государственной власти и управления, на которых содержится полезная информация для освоения курса:

Президент России: официальный сайт - <http://www.kremlin.ru/>

Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>

Федеральный портал проектов нормативных правовых актов - <http://regulation.gov.ru/projects>

Федеральная антимонопольная служба РФ - <http://www.fas.gov.ru/anticorruption/>
<http://economy.gov.ru/minec/main> (Официальный сайт министерства экономического развития РФ)

<http://www.cbr.ru/statistics> (Статистика Центрального банка России)

<http://www.expert.ru> (Сайт информационного портала)

<http://www.kommersant.ru> (Сайт ИД «Коммерсантъ»)

<http://www.leancor.ru> (Сайт компании «Аналитический центр LEANCOR»)

<http://www.banki.ru> (Сайт информационного портала)

<http://www.raexpert.ru> (Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»)

<http://www.nacfin.ru> (Сайт Национального агентства финансовых исследований (НАФИ))

<http://www.fingramota.com/> (Официальный сайт «Союза заемщиков и вкладчиков России»)

<http://www.gks.ru> (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)

<http://www.nalog.ru> (сайт Федеральной налоговой службы России).

<http://www.minfin.ru> (Официальный сайт Министерства финансов РФ)

<http://window.edu.ru> (Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)

8. Формы отчетности производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 1)).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по производственной практике (проектно-технологическая практика (часть 1) приведен в Приложениях к РПП.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (проектно-технологическая практика (часть 1)).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 1) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 1)).

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 1)).
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>:

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Для обеспечения учебного процесса ФГБОУ ВО КубГУ» располагает комплектом необходимого ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office Professional Plus, ОС Microsoft Windows 8, 10 с выходом в Интернет.

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики(проектно-технологическая практика (часть 1)).

Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями. Практика может проходить на кафедре теоретической экономики Кубанского государственного университета.

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Практика проходит на базе учреждений согласно договорам о сотрудничестве с: ОАО «Мобильные ТелеСистемы» № 11Д-6498 от 18.08.18г.; ЗАО «Тандер» № 3 от 01.07.17 г.; ООО «Подшипникторг» № 25Д-18 от 02.04.18 г.; ООО «Дилерский центр Юг-Авто» № 2 от 15.01.18 г.; ООО «Авиценна» № 43 от 03.09.18 г.; ООО «Югополис-АРН» № 2017-16 от 01.09.17 г.; ООО	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

	«Варяг" № 017/14Д от 16.04.18 г.; АО «Кубанское ипотечное хозяйство» № 23 от 01.01.18 г.; ООО «Ателье Миг» № 17Д-18 от 03.09.18 г.; ООО «ДАКАР - МОНИТОРИНГ» № 17Д от 01.09.17 г.; ООО «Гранд-Стар» № 2017-3 от 01.09.17 г.; ООО «Клинкер» №4Д-17 от 01.09.17 г.; Краснодарский ЦНТИ-филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России № 26 от 3.09.18 г.; ООО «Топограф» № 25Д-18 от 16.04.18 г. и практика проходит на кафедре теоретической экономики Кубанского государственного университета, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, №230	Принтеры (МФУ Brother MFC-1815 R, аппарат копир. Xerox PE220, МФУ HP LJ Pro MFP M125nw A4) – 3 шт. ПК (моноблок Lenovo S20-00 – 3 шт)
--	---	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра теоретической экономики

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ЧАСТЬ 1)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Выполнил: магистрант 1 курса

Направление подготовки
38.04.05 Бизнес-информатика
(шифр и название направления подготовки)

Направленность программы
«Инновации и бизнес в сфере информацион-
ных технологий»
(название программы)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Краснодар 202_

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1. Развивается способность разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией.	1. Демонстрирует способность разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия. 2. Демонстрирует способность управлять реализацией стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия.
2. Формируется способность учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий.	1. Демонстрирует способность учитывать конкретные условия выполняемых задач в сфере информационно-коммуникационных технологий. 2. Разрабатывает инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий.
3. Вырабатывается способность принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта.	1. Применяет современные инструментальные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта. 2. Демонстрирует способность осуществлять разработку стратегических планов и прогнозов в профессиональной деятельности.
4. Закрепляется способность управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности.	1. Применяет инструментарий управления взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности.
5. Формируется способность проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	1. Демонстрирует способность осуществлять самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность. 2. Применяет методы поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации (при необходимости) _____ дата _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(составляется в соответствии с компетенциями по практике и темой диссертационного исследования)

Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для приобретения умений и опыта:

- исследования и поиска новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия;
- проведения поиска и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ;
- проведения научных исследований для выработки стратегических решений в области ИКТ.

Формирование выводов о динамике и тенденциях развития объекта исследования

Анализ существующих форм архитектуры, организации бизнес-процессов, разработка и обоснование предложений по управлению инновациями.

Оценка эффективности проекта с учетом внедрения инноваций для развития архитектуры предприятия

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ дата _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ дата _____

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,
проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

Инструктаж проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись руководителя практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КубГУ»

(ФИО, возраст)

практикант

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

В качестве _____
(должность)

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

(должность)

Ф.И.О.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ЧАСТЬ 1)**

Место прохождения практики

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Магистрант _____
ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики от профильной организации _____
ФИО (подпись, дата)

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
о работе магистранта в период прохождения практики

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г. в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в/на _____
(наименование структурного подразделения)

в качестве практиканта
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Содержание компетенции	Полученные результаты	Отметка о выполнении
1. Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией.	Проект стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия (организации).	
2. Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий.	Раздел инновационных решений в проекте стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия (организации)	
3. Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	Раздел плана и прогноз развития ИТ в проекте стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия	
4. Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности.	Раздел согласования действий с клиентами и партнерами в проекте стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия	
5. Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	Формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования. Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки. Составление рабочего плана диссертационного исследования с научным руководителем	

Индивидуальное задание выполнено

полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Магистрант _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики, подпись)

«__» _____ 20__ г.