

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

«28» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02 Теория организации

Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Развитие и оценка персонала
Форма обучения	очная
Квалификация выпускника	бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 Теория организации составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Программу составил(и):

Л.С. Скрипниченко, доцент,
к.социол.наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления персоналом и организационной психологии протокол № 08 «17» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)
Лузаков А.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 04 от 26 апреля 2021 г.

Председатель УМК факультета
Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:

1. Мясникова Т.А., д.экон.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления Кубанского государственного университета,
2. Передерий В.А., доцент кафедры социологии и культурологии Кубанского государственного аграрного университета, канд., социологич. наук.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Теория организации» - является формирование теоретических знаний и практических навыков в области построения, функционирования и развития организации; понимании своей роли в социальном взаимодействии и командной работе; определении возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе; применение технологии и методов развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала.

1.2 Задачи дисциплины

- сформировать у студентов представление о своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
- научить анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строить продуктивное взаимодействие с учетом этого;
- способствовать формированию представления о применении технологий и методов развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02 Теория организации относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы управления персоналом», «Основы теории управления», «Социология управления».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Управление персоналом организации», «Основы организации труда персонала», «Управление социальным развитием персонала».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.		Определяет основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.
		Анализирует основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.
		Систематизирует и ранжирует основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.
УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.		Понимает методы и правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
		Анализирует методы и правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
		Оценивает методы и правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
ПК-2 Способен к организации и проведению мероприятий по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала		
ПК-2.2 Понимает применение технологий и методов развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала.		Применяет технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала.
		Формирует требования к применению средств и методов развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала.
		Разрабатывает подходы к применению средств и методов развития, обучения персонала и построения профессиональной карьеры.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		1 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	48	48			
занятия лекционного типа	16	16			
лабораторные занятия	-	-			

практические занятия	-	-			
семинарские занятия	32	32			
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:	56	56			
Реферат/эссе (подготовка)	6	6			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	30	30			
Выполнение индивидуальных заданий	10	10			
Контроль:	35,7	35,7			
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.	144	144		
	в том числе контактная работа	52,3	52,3		
	зач. ед	4	4		

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (1 курсе) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Основные направления развития теории организации		4	8	-	14
2.	Внутренняя и внешняя среда организации		2	4	-	7
3.	Жизненный цикл организации		4	8	-	14
4.	Особенности организационного развития		2	4	-	7
5.	Понятие и задачи организационной диагностики		2	4	-	7
6.	Организационные изменения		2	4	-	7
	ИТОГО по разделам дисциплины		16	32	-	56
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	144			-	

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
---	-----------------------------	---------------------------	-------------------------

1.	Основные направления развития теории организации	Базовые аспекты изучения теории организации: понятие, объект, предмет, взаимосвязь с другими дисциплинами. Классификация и характеристика методов теории организации. Особенности и специфика применения подходов к изучению теории организации.	Степень участия в интерактивных формах аудиторной работы
2.	Внутренняя и внешняя среда организации	Факторы, влияющие на изменения, происходящие в организациях. Связи и закономерности факторов внутренней и внешней среды организации. Сущность параметров внешней среды: сложность, определенность/неопределенность. Основные проблемы границ организации, причины их возникновения.	Проработка учебного (теоретического) материала
3.	Жизненный цикл организации	Формальная и неформальная организация. Практическое применение концепции жизненного цикла организации. Особенности метода PEST-анализа организации. Понятие и этапы жизненного цикла организации. Анализ ситуации на стадии создания организации: направления и этапы, цель, методы, результаты.	Дискуссия по проблемам формирования социальных отношений
4.	Особенности организационного развития	Факторы, обуславливающие развитие организации. Свойства и особенности организационного развития. Принципы организационного развития. Общие законы организационного развития. Специфические и частные законы организационного развития.	Проработка учебного (теоретического) материала
5.	Понятие и задачи организационной диагностики	Понятие «диагностика». Причины и ситуации проведения организационной диагностики. Задачи и виды организационной диагностики. Модели и принципы организационной диагностики.	Степень участия в групповой форме аудиторной работы
6.	Организационные изменения	Классификация основных видов организационных изменений. Понятие «инновации»: виды и особенности. Методы осуществления изменений. Организационное развитие: понятие, содержание.	Дискуссия по проблемам, связанным с организационной культурой

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Основные направления развития теории организации	Взаимосвязь теории организации с различными аспектами жизнедеятельности общества. Функции теории организации. Специфика этапов развития теории организации. Понятие, сущность, черты и свойства организаций.	Подготовка сообщений по плану проблемного семинара

2.	Внутренняя и внешняя среда организации	Организация как закрытая и открытая система. Классификация организаций. Критерии классификации и наименование факторов внутренней среды организации. Характеристика основных внутренних переменных организации. Особенности факторов и параметров внешнего воздействия на организацию.	Сообщения согласно плану проблемного семинара, с опорой на структуру и функции управления
3.	Жизненный цикл организации	Кризисы и этапы развития организации согласно типологии Л. Грейнера. Этапы жизненного цикла и основные кризисы развития организации согласно типологии И. Адизеса. Специфика управления персоналом на разных стадиях жизненного цикла организации.	Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара
4.	Особенности организационного развития	Специфические и частные законы организационного развития. Факторы, обуславливающие развитие организации. Свойства и особенности организационного развития. Принципы организационного развития. Общие законы организационного развития.	Подготовка сообщений по плану проблемного семинара
5.	Понятие и задачи организационной диагностики	Этапы и методы организационной диагностики. Основные источники информации для проведения организационной диагностики. Результаты по итогам проведения организационной диагностики.	Сообщения согласно плану проблемного семинара
6.	Организационные изменения	Основные причины сопротивления организационным изменениям. Специфика методов преодоления сопротивления изменениям. Этапы организационных изменений. Виды и особенности организационных сопротивлений.	Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Курсовые работы – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические рекомендации для студентов направления управление персоналом по выполнению письменных работ, самостоятельной работы, утвержденные кафедрой управления персоналом и организационной психологией
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	

3	Подготовка к текущему контролю	
---	--------------------------------	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Социология управления».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций;	Определяет основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на экзамене 1-4
2	соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.	Анализирует основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.	Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара	Вопрос на экзамене 5-9
3		Систематизирует и ранжирует основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.	Подготовка сообщений по плану проблемного семинара	Вопрос на экзамене 10-13
4	ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия;	Понимает методы и правила командной работы; несет личную ответственность за результат.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на экзамене 14-20
5	планирует и организует командную работу.	Анализирует методы и правила командной работы; несет личную ответственность за результат.	Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара	Вопрос на экзамене 21-24
6		Оценивает методы и правила командной работы; несет личную ответственность за результат.	Подготовка сообщений по плану проблемного семинара	Вопрос на экзамене 25-29
7	ИПК-2.2 Понимает применение технологий и методов развития,	Применяет технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на экзамене 30-33
8	обучения и построения профессиональной карьеры персонала.	Формирует требования к применению средств и методов развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала.	Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара	Вопрос на экзамене 34-38
9		Разрабатывает подходы к применению средств и методов развития, обучения персонала и построения профессиональной карьеры.	Тест по пройденному материалу	Вопрос на экзамене 39-40

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1. Вопросы по проблемному семинару №1

1. Как связаны между собой элементы организационных взаимоотношений?
2. Что понимается под термином «организация»?
3. Каково значение организации для рынка?
4. В чем организация превосходит рынок?
5. За счет чего организация может снижать издержки на рынке?
6. Что влияет на изменения, происходящие в организациях?

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.

4.1.2 Сообщения согласно плану проблемного семинара

1. Определите и схематично покажите факторы, влияющие на деятельность организации.

2. Подготовьте схему: «Организация как система».

3. Сделать устный доклад по содержанию схемы.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.

4.1.3 Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара

ООО «ЛСК» работает на строительном рынке с 1995 г. Организация специализируется на оказании услуг в области проектирования и строительства промышленных и гражданских сооружений, управления строительными проектами, строительного и инвестиционного консалтинга. Основная сфера деятельности компании — общестроительные работы, которые выполняются собственными силами, и специальные работы, выполняющиеся с привлечением субподрядчиков. Организация участвует в тендерах, заключает договоры, разрабатывает рабочую документацию, организует общестроительные и специальные работы.

В компании работает 15 менеджеров. При сравнительно небольших объемах производства сотрудники справлялись с работой весьма продуктивно. Коллектив достаточно дружный, слаженный, при возникновении проблем у одного помогут другие. Однако в компании нет четкого разделения должностных обязанностей работников, нет четких границ подразделений. Должностные инструкции только разрабатываются. В последнее время в связи с увеличением количества заказов в компании начались проблемы, связанные с перегруженностью сотрудников.

Задания по тексту.

1. Проведите диагностику организационной структуры компании.
2. Проанализируйте функции персонала компании. Оптимально ли распределение функций?
3. Постройте схему организационной структуры предприятия.
4. Подготовьте предложения по оптимизации организационной структуры компании.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИПК-2.2 Применяет технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала.

4.1.4 Подготовка сообщений по плану проблемного семинара

1. Что такое инновации? Какие виды инноваций вы знаете?
2. Назовите основные этапы жизненного цикла инноваций.

3. Назовите основные виды организационных изменений.
4. Какие этапы процесса организационных изменений вы знаете, каково их содержание?
5. Как вы считаете, что несет большую угрозу организации — активное или пассивное сопротивление изменениям со стороны сотрудников?
6. Назовите основные причины сопротивления организационным изменениям.
7. Назовите основные методы преодоления сопротивления изменениям.
8. В каких условиях более эффективны жесткие, а в каких — мягкие методы преодоления сопротивления изменениям?

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.

4.1.5 Индивидуальное-письменное задание:

Укажите не менее пяти основных методов сопротивления изменениям, сравните, поясните их достоинства и недостатки, ограничения в использовании.

Название метода	Характеристика	Преимущества	Недостатки	Ограничения

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством

УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Базовые аспекты изучения теории организации: понятие, объект, предмет, взаимосвязь с другими дисциплинами.
2. Классификация и характеристика методов теории организации.
3. Особенности и специфика применения подходов к изучению теории организации.
4. Взаимосвязь теории организации с различными аспектами жизнедеятельности общества. Функции теории организации.
5. Специфика этапов развития теории организации.
6. Понятие, сущность, черты и свойства организаций.
7. Факторы, влияющие на изменения, происходящие в организациях.
8. Связи и закономерности факторов внутренней и внешней среды организации.
9. Сущность параметров внешней среды: сложность, определенность/неопределенность.
10. Основные проблемы границ организации, причины их возникновения.
11. Организация как закрытая и открытая система. Классификация организаций.
12. Критерии классификации и наименование факторов внутренней среды организации.
13. Характеристика основных внутренних переменных организации.
14. Особенности факторов и параметров внешнего воздействия на организацию.
15. Формальная и неформальная организация.
16. Практическое применение концепции жизненного цикла организации.
17. Особенности метода PEST-анализа организации.
18. Понятие и этапы жизненного цикла организации.
19. Анализ ситуации на стадии создания организации: направления и этапы, цель, методы, результаты.

20. Кризисы и этапы развития организации согласно типологии Л. Грейнера.
21. Этапы жизненного цикла и основные кризисы развития организации согласно типологии И. Адизеса.
22. Специфика управления персоналом на разных стадиях жизненного цикла организации.
23. Факторы, обуславливающие развитие организации.
24. Свойства и особенности организационного развития.
25. Принципы организационного развития.
26. Общие законы организационного развития.
27. Специфические и частные законы организационного развития.
28. Понятие «диагностика». Причины и ситуации проведения организационной диагностики.
29. Задачи и виды организационной диагностики.
30. Модели и принципы организационной диагностики.
31. Этапы и методы организационной диагностики.
32. Основные источники информации для проведения организационной диагностики. Результаты по итогам проведения организационной диагностики.
33. Классификация основных видов организационных изменений.
34. Понятие «инновации»: виды и особенности.
35. Методы осуществления изменений.
36. Организационное развитие: понятие, содержание.
37. Основные причины сопротивления организационным изменениям.
38. Специфика методов преодоления сопротивления изменениям.
39. Этапы организационных изменений.
40. Виды и особенности организационных сопротивлений.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449876>.

2. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00766-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450036>.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. журнал "Управление персоналом" <http://www.top-personal.ru>
4. журнал «Работа с персоналом» <http://www.hr-journal.ru>
5. Журнал «Штат» www.hrmedia.ru
6. Журнал «Кадровик» panor.ru/journals/kadrovik
7. Электронный журнал «Директор по персоналу» <http://e.hr-director.ru>
8. Журнал «Генеральный директор» (раздел «Управление персоналом» www.gd.ru/rubric/view/id/122-upravlenie-personalom.
9. Журнал «Социологические исследования» <https://www.isras.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументированно излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания,

обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - студент имеет фрагментарные представления об основных аспектах межличностных и групповых коммуникаций, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.;

«хорошо» - студент демонстрирует общие знания по рассматриваемым вопросам, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» - студент демонстрирует системные знания основных вопросов изучаемой дисциплины, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - студентом допущены значительные ошибки, в ответе не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, студент не смог показать необходимые умения определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

«хорошо» - студент допускает несущественные ошибки, недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения;

«отлично» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания научной терминологии в контексте ответа; объясняет причинно-следственные и функциональные связи; раскрывает на примерах теоретические положения и понятия; формулирует собственные суждения и аргументы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в работе малых групп над кейсом и решением ситуационных задач:

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - работа в групповой деятельности над решением ситуационной задачи без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«хорошо» - работа в групповой деятельности над решением ситуационной задачи с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«отлично» - демонстрация лидерской позиции в групповой деятельности над решением ситуационной задачи с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов защиты реферата/эссе/индивидуального задания:

Критерии оценки:

«удовлетворительно» – промежуточные результаты защиты реферата/эссе/индивидуального задания представляют собой изложение несамостоятельных результатов написания работы, без тщательной проработки литературных источников;

«хорошо» - промежуточные результаты защиты реферата/эссе/индивидуального задания представляют собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, при этом не в полной мере отражены требования, сформулированные к его структуре и содержанию.

«отлично» - промежуточные результаты защиты реферата/эссе/индивидуального задания представляют собой результаты самостоятельной работы и отражают все требования, к содержательному наполнению и структурированию работы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов тестирования:

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - если студент отвечает правильно на 50% тестовых заданий.

«хорошо» - если студент отвечает правильно от 51 до 90 % тестовых заданий.

«отлично» - если студент отвечает правильно от 91 до 100 % тестовых заданий.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
--	---	---

работы обучающихся		
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.409)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus