

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор
_____ Т.А. Жуков
подпись
«29» мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 ТЕХНОЛОГИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ МІСЕ-ТУРИЗМА

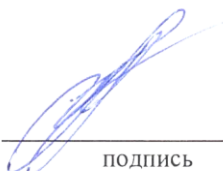
Направление подготовки	43.03.01 «Сервис»
Направленность (профиль)	Конгрессно-выставочное обслуживание
Программа подготовки	Бакалавриат
Форма обучения	Заочная
Квалификация	Бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным Приказом Минобрнауки № 516 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236).

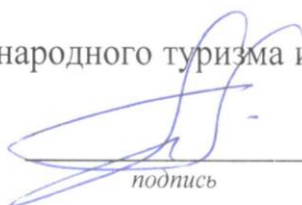
Программу составила:

Ю.И. Карпова канд. геогр. наук, доцент кафедры
международного туризма и менеджмента


подпись

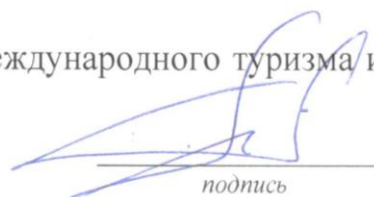
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол №8 от «19» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Беликов М.Ю.


подпись

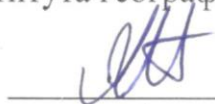
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол №8 от «19» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Беликов М.Ю.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол №5 от «20» мая 2020 г.

Председатель УМК ИГГТС Филобок А.А.


подпись

Рецензенты:

1. Нагалецкий Э.Ю. канд. геогр. наук, доцент кафедры физической географии ФГБОУ ВО КубГУ, г. Краснодар.

2. Никишова М.В. канд. тех. наук, заместитель генерального директора ООО Туристическая компания «Сто-тур», г. Краснодар.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи изучения дисциплины.....	4
1.1	Цель освоения дисциплины.....	4
1.2	Задачи дисциплины.....	4
1.3	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.4	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2	Структура и содержание дисциплины.....	5
2.1	Распределение трудоёмкост□ дисциплины по видам работ.....	5
2.2	Структура дисциплины.....	6
2.3	Содержание разделов дисциплины.....	7
2.3.1	Занятия лекционного типа.....	7
2.3.2	Занятия семинарского типа.....	8
2.3.3	Лабораторные занятия.....	9
2.3.4	Примерная тематика курсовых работ.....	9
2.4	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
3	Образовательные технологии.....	10
4	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	11
4.1	Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации.....	11
4.2	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	12
5	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для обучения.....	14
5.1	Основная литература.....	14
5.2	Дополнительная литература.....	14
5.3	Периодические издания.....	14
6	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освое□ия дисциплины.....	14
7	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
8	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	19
8.1	Перечень необходимого программного обеспечения.....	19
8.2	Перечень необходимых информационных справочных систем.....	20
9	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20

1 Цели и задачи освоения дисциплины

1.1 Целью дисциплины «Технологии и организация MICE-туризма» является формирование у обучающихся системы знаний основ методологии и технологии организации и управления деловыми мероприятиями в индустрии туризма; формирование дифференцированных по уровням компетенций, профессиональных умений, навыков для самостоятельного практического осуществления, планирования и организации различных событийных мероприятий и их использование в туристском обслуживании.

1.2 Задачи дисциплины:

- освоение методологии организационной деятельности в туристской индустрии;
- освоение основных категорий и принципов организации MICE-туризма;
- приобретение навыков управления процессами разработки, выбора и реализации деловых мероприятий и оценки их эффективности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии и организация MICE-туризма» относится к части формируемой участниками образовательных отношений в Блоке 1. Дисциплины (модули) обязательной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

Изучение дисциплины «Технологии и организация MICE-туризма» базируется на довузовской подготовке, сопряжена с дисциплиной «Основы конгрессно-выставочной деятельности», являются предшествующей для дисциплины «Бизнес-планирование в конгрессно-выставочной деятельности».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: ПКУВ-7 – Способен к управлению процессом подготовки к участию и процессом участия в конгрессно-выставочном мероприятии организации-экспонента.

Таблица 1 – Профессиональная компетенция, осваиваемая при изучении дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПКУВ-7	Способен к управлению процессом подготовки к участию и процессом участия в конгрессно-выставочном мероприятии организации-экспонента	– методологию организационной деятельности в туристской индустрии; – основные категории, элементы и принципы организации MICE-туризма; – содержание и порядок проектирования деловых мероприятий и	– применять организационный MICE-инструментарий и приобретенные знания, умения и навыки в сфере туризма; – управлять качеством MICE-туризма; – управлять рисками MICE-туризма; – обеспечивать контроль	– методами анализа MICE-туризма и его оценки; – навыками управления рисками в процессе управления MICE- туризма.

			событий; – методы и инструменты управления MICE-туризмом; – технологии и инструментарий решения различных типов проблем в современных системах туристской индустрии, MICE-туризма.	организации MICE-туризма.	
--	--	--	--	---------------------------	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоёмкость дисциплины (для студентов 3ФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 2 (108 часов)
Контактная работа, в том числе:		39,2	39,2
Аудиторные занятия (всего)		32	32
Занятия лекционного типа		16	16
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16	16
Иная контактная работа:		7,2	7,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		7	7
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		68,8	68,8
Проработка учебного (теоретического) материала		48,8	48,8
Реферативная работа		20	20
Подготовка к тестированию		-	-
Контроль:			
Подготовка к зачету		-	-
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	39,2	41,2
	зач. ед.	3	3

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (для студентов 3ФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1	Введение в МІСЕ-туризм. Основные определения, история МІСЕ-туризма.	12	1	1	10
2	Структура МІСЕ-индустрии. Рынок МІСЕ-услуг, МІСЕ-мероприятия и продвижение событий на рынке и организация инсентив-туров в РФ. Правовое регулирование МІСЕ-туризма.	22	1	1	20
3	Теоретические основы организации совещаний, конгрессов, конференций, симпозиумов.	12	1	1	10
4	Основные этапы организации МІСЕ-туризма и инсентив программ .Компании – организаторы МІСЕ. Компании-посредники. Дополнительные услуги.	22	1	1	20
5	Проблемы и перспективы организации МІСЕ-туризма в РФ. Проблемы и перспективы организации МІСЕ-туризма в Краснодарском крае	13,8	1	1	11,8
6	Управление рисками и оценка эффективности мероприятия	22	1	1	20
Итого по дисциплине:			6	6	91,8

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Введение в MICE-туризм. Основные определения, история MICE-туризма.	Цели и принципы MICE-туризма. Системный подход к MICE. Основные этапы и объект MICE-туризма. Основные категории, элементы и принципы организации деловых мероприятий	У
2	Структура MICE-индустрии. Рынок MICE-услуг, MICE-мероприятия и продвижение событий на рынке и организация инсентив-туров в РФ. Правовое регулирование MICE-туризма.	Структура MICE-индустрии. Финансирование события и распределение бюджета. Факторы ценообразования и гонораров. Скидки, доходы, комиссионные в MICE-туризме. Расходы на мероприятия. Прибыльные и неприбыльные мероприятия. Роль спонсорства в MICE-туризме. Сущность инсентив-туров и их значение в MICE-индустрии. Правовое регулирование MICE-туризма.	У
3	Теоретические основы организации совещаний, конгрессов, конференций, симпозиумов.	Организационное проектирование мероприятия. Гостеприимство и обслуживание в MICE-туризме. Основные принципы планирования события. Информационные технологии в событийном менеджменте. Концепция проекта мероприятия. Определение ключевых дат, расхода ресурсов, распределение затрат. Впечатление о мероприятии.	У
4	Основные этапы организации MICE-туризма и инсентив программ. Компании – организаторы MICE. Компании-посредники. Дополнительные услуги.	Характеристики человеческих ресурсов. Планирование человеческих ресурсов в MICE-туризме. Управление персоналом. Классификация распределение работ по проектам и функциям. Наемный персонал. Компании – организаторы MICE. Компании-посредники. Дополнительные услуги.	У, Л
5	Проблемы и перспективы организации MICE-туризма в РФ. Проблемы и перспективы организации MICE-туризма в Краснодарском крае	Проблемы и перспективы организации MICE-туризма в РФ. Проблемы и перспективы организации MICE-туризма в Краснодарском крае	У

6	Управление рисками и оценка эффективности мероприятия	Риск-менеджмент. Предсказуемые, непредсказуемые, объективные и субъективные риски, форс-мажор, и т.д. Характеристика мероприятия, основные показатели мероприятия. Опросы и иные методы оценки эффективности мероприятия.	У
Примечание: У – устный опрос; Л – лекция-дискуссия.			

2.3.2 Занятия семинарского типа

Таблица 5 – Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в MICE-туризм. Основные определения, история MICE-туризма.	Цели и принципы MICE-туризма. Системный подход к MICE. Основные этапы и объект MICE-туризма. Основные категории, элементы и принципы организации деловых мероприятий	У
2.	Структура MICE-индустрии. Рынок MICE-услуг, MICE-мероприятия и продвижение событий на рынке и организация инсентив-туров в РФ. Правовое регулирование MICE-туризма.	Структура MICE-индустрии. Финансирование события и распределение бюджета. Факторы ценообразования и гонораров. Скидки, доходы, комиссионные в MICE-туризме. Расходы на мероприятия. Прибыльные и бесприбыльные мероприятия. Роль спонсорства в MICE-туризме. Сущность инсентив-туров и их значение в MICE-индустрии. Правовое регулирование MICE-туризма.	У,Р
3.	Теоретические основы организации совещаний, конгрессов, конференций, симпозиумов.	Организационное проектирование мероприятия. Гостеприимство и обслуживание в MICE-туризме. Основные принципы планирования события. Информационные технологии в событийном менеджменте. Концепция проекта мероприятия. Определение ключевых дат, расхода ресурсов, распределение затрат. Впечатление о мероприятии.	У
4.	Основные этапы организации MICE-туризма и инсентив программ. Компании – организаторы MICE. Компании-посредники. Дополнительные услуги.	Характеристики человеческих ресурсов. Планирование человеческих ресурсов в MICE-туризме. Управление персоналом. Классификация распределение работ по проектам и функциям. Наемный персонал. Компании – организаторы MICE. Компании-посредники. Дополнительные услуги.	У,Р
5.	Проблемы и перспективы организации MICE-туризма в РФ. Проблемы и перспективы организации MICE-туризма в Краснодарском крае	Проблемы и перспективы организации MICE-туризма в РФ. Проблемы и перспективы организации MICE-туризма в Краснодарском крае	У,С

6.	Управление рисками и оценка эффективности мероприятия	Риск-менеджмент. Предсказуемые, непредсказуемые, объективные и субъективные риски, форс-мажор, и т.д. Характеристика мероприятия, основные показатели мероприятия. Опросы и иные методы оценки эффективности мероприятия.	У,Р
Примечание: У – устный опрос, Р – реферативная работа, С – семинар- дискуссия			

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ.

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ раздела	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
2	3	
1	Введение в МІСЕ-туризм. Основные определения, история МІСЕ-туризма.	1. Иванов Ю.М. Организация и управление деловым (МІСЕ) туризмом: учебное пособие / Ю.М. Иванов, А.В. Алейников; М-во образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. политехнический ун-т. – СПб.: Изд-во Политехнического ун-та, 2011. – 191 с. 2. Бабкин А.В. Специальные виды туризма Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 252 с.
2	Структура МІСЕ-индустрии. Рынок МІСЕ-услуг, МІСЕ-мероприятия и продвижение событий на рынке и организация инсентив-туров в РФ. Правовое регулирование МІСЕ-туризма.	1. Иванов Ю.М. Организация и управление деловым (МІСЕ) туризмом: учебное пособие / Ю.М. Иванов, А.В. Алейников; М-во образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. политехнический ун-т. – СПб.: Изд-во Политехнического ун-та, 2011. – 191 с. 2. Золотовский В.А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник / В.А. Золотовский, Н.Я. Золотовская. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 247 с.
3	Теоретические основы организации совещаний, конгрессов, конференций, симпозиумов.	1. Иванов Ю.М. Организация и управление деловым (МІСЕ) туризмом: учебное пособие / Ю.М. Иванов, А.В. Алейников; М-во образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. политехнический ун-т. – СПб.: Изд-во Политехнического ун-та, 2011. – 191 с.
4	Основные этапы организации МІСЕ-туризма и инсентив программ Компании – организаторы МІСЕ. Компании-посредники. Дополнительные услуги.	1. Улановская О.Н. Современное состояние выставочной отрасли в Российской Федерации: проблемы и пути их решения [Электронный ресурс]: Российское предпринимательство – 2018г. №8. – С. 2279–2290. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/issue/309952 .

5	Проблемы и перспективы организации МІСЕ-туризма в РФ. Проблемы и перспективы организации МІСЕ-туризма в Краснодарском крае	1. Улановская О.Н. Современное состояние выставочной отрасли в Российской Федерации: проблемы и пути их решения [Электронный ресурс]: Российское предпринимательство – 2018г. №8. – С. 2279–2290. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/issue/309952 .
6	Управление рисками и оценка эффективности мероприятия	1. Улановская О.Н. Современное состояние выставочной отрасли в Российской Федерации: проблемы и пути их решения [Электронный ресурс]: Российское предпринимательство – 2018г. №8. – С. 2279–2290. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/issue/309952 .

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

3 Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (информационная лекция, устный опрос, написание реферативных работ).

Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются следующие интерактивные способы активизации познавательных процессов – лекция-дискуссия, семинар-дискуссия.

Таблица 7 – Используемые интерактивные образовательные технологии

Курс	Вид занятия (Л, С)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Л	лекция-дискуссия* Основные этапы организации МІСЕ-туризма и инсентив программ .Компании – организаторы МІСЕ. Компании-посредники. Дополнительные услуги.	1
1	С	семинар-дискуссия** Проблемы и перспективы организации МІСЕ-туризма в РФ. Проблемы и перспективы организации МІСЕ-туризма в Краснодарском крае	1
Итого:			2

*Лекция-дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

**Семинар-дискуссия (групповая дискуссия) – это технология обучения, которая образуется на процессе диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. На семинаре-дискуссии учатся точно выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию одноклассника. В такой работе учащийся получает возможность построения собственной деятельности, что и обуславливает высокий уровень его интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Пример вопросов для устного опроса к занятиям лекционного типа

Тема: «Основные этапы организации МІСЕ-туризма и инсентив программ. Компании – организаторы МІСЕ. Компании-посредники. Дополнительные услуги».

1. Основные и дополнительные мотивации формирования видов инсентив туризма.
2. Основные и дополнительные мотивации формирования видов МІСЕ-туризма
3. Основные и дополнительные услуги МІСЕ-туризма.
4. Организаторы МІСЕ-туризма.

Пример вопросов для устного опроса

1. Содержание и порядок проектирования деловых мероприятий и событий.
2. Методы и инструменты управления МІСЕ-туризмом.
3. Управление качеством событийного и МІСЕ-туризма.
4. Управление рисками событийного и МІСЕ-туризма.
5. Формирование человеческих ресурсов в событийном и МІСЕ-туризме.
6. Управление рисками в процессе управления событийного и МІСЕ-туризма.
7. Ценообразование и формирование турпродукта;
8. Социально-психологическая характеристика потребителей
9. Концепция проекта МІСЕ-мероприятия.
10. Финансирование события и распределение бюджета мероприятий.
11. Риск-менеджмент в МІСЕ-туризме
12. Основные центры МІСЕ-туризма
13. Методология организационной деятельности в туристской индустрии.
14. Характеристика целевой аудитории потребителей направления выставочного туризма;
15. Обзор российских туроператоров, формирующих программы спортивного, делового, тематического и событийного туризма;
16. Обзор основных программ спортивного, делового, тематического и событийного туризма.

Примерный список тем для написания рефератов

1. Цели и принципы МІСЕ-туризма.
2. Системный подход к деловому туризму.
3. Основные этапы и объект МІСЕ-туризма.
4. Основные категории, элементы и принципы организации мероприятий;
5. Планирование человеческих ресурсов в МІСЕ-туризме
6. Информационные технологии в МІСЕ-туризме.
7. Концепция проекта МІСЕ-мероприятия.
8. Финансирование события и распределение бюджета мероприятий.
9. Риск-менеджмент в МІСЕ-туризме
10. Основные центры МІСЕ-туризма

Пример задания для самостоятельного изучения тем дисциплины

1. Подобрать необходимую информацию и принять участие в подготовке и обсуждении проекта: «Развитие МІСЕ-туризма на территории Краснодарского края»
 - Создание концепции мероприятия
 - Генерирование идей, брейнсторм, определение темы, сюжета мероприятия
 - Проведение реального брейнсторма, подведение итогов - документирование идей
 - Задание на дом: написание пробной концепции мероприятия в формате Power Point (3-4 слайда), выслать на эл.адрес преподавателя, лучшая концепция защищается автором на следующем занятии в течение 5 минут.

Пример тем для проведения семинара-дискуссии

Проблемы и перспективы организации МІСЕ-туризма в РФ. Проблемы и перспективы организации МІСЕ-туризма в Краснодарском крае

Проблема формулирования целей и задач мероприятия для его участников

Проблема организации и темп исполнения мероприятия

Проблема планирования ресурсов и распределение работ

Проблема планирования хода мероприятия и оперативного управления

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Сущность МІСЕ- мероприятия, его характеристики.
2. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.
3. Этапы планирования МІСЕ-мероприятия
4. Области использования МІСЕ-менеджмента
5. Понятие «МІСЕ-менеджмент», его основное содержание.
6. Концепция МІСЕ: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.
7. Понятие деловой туризм.
8. Понятие индустрии МІСЕ.
9. Характеристика одного из местных операторов делового туризма.
10. Требования к конференц-залам.
11. Специфика работы бизнес-отелей
12. Классификация деловых центров
13. Обеспечение экологичности МІСЕ-мероприятий.

14. Контроллинг МІСЕ-мероприятий.
15. Правовое регулирование делового туризма.
16. Опишите один из выставочных комплексов.
17. Специфика услуг питания для делового туризма
18. Основные виды приемов
19. Основные этапы проектирования программ обслуживания деловых мероприятий.
20. Перспективы развития делового туризма в РФ.
21. Популярные инсентив программы
22. Маркетинг в МІСЕ- менеджменте: маркетинг-микс, т.е. система 5P (product=people, price, place, promotion, prediction).
23. Изучение рынка МІСЕ-мероприятий.
24. Планирование маркетинга МІСЕ-мероприятий.
25. Сущность контроллинга в МІСЕ- менеджменте.
26. Перспективы развития делового туризма в Краснодарском крае.
27. История развития МІСЕ-туризма.
28. Инфраструктура МІСЕ-мероприятия: место проведения, персонал.
29. Организация общественного питания МІСЕ-мероприятий.
30. Финансирование события и распределение бюджета мероприятий.
31. Риск-менеджмент в МІСЕ-туризме.
32. Основные центры МІСЕ-туризма в РФ.
33. Компании – организаторы МІСЕ.
34. Компании-посредники.
35. Дополнительные услуги МІСЕ-туризма.
36. Перспективы развития МІСЕ-туризма в Краснодарском крае.

Методические рекомендации для подготовки и сдачи зачета

Изучение дисциплины завершается зачетом. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка обучающихся к зачету включает в себя три этапа:

- 1) самостоятельная работа в течение семестра;
- 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Обучающийся вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по

современным проблемам изучаемой дисциплины. Результаты зачета объявляются студенту после окончания его ответа в день сдачи.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Иванов Ю.М. Организация и управление деловым (MICE) туризмом: учебное пособие / Ю.М. Иванов, А.В. Алейников; М-во образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. политехнический ун-т. – СПб.: Изд-во Политехнического ун-та, 2011. – 191 с.

5.2 Дополнительная литература

1. Бабкин А.В. Специальные виды туризма Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 252 с.

2. Золотовский В.А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник / В.А. Золотовский, Н.Я. Золотовская. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 247 с.

2. Улановская О.Н. Современное состояние выставочной отрасли в Российской Федерации: проблемы и пути их решения [Электронный ресурс]: Российское предпринимательство – 2018г. №8. – С. 2279–2290. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/309952>.

5.3 Периодические издания:

1. Деловой мир.
Навигатор в мире деловых услуг.

<http://www.d-mir.ru/journal/tio/tiowobook/>
(Полные тексты статей)

2. Сервис plus
Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы.

<http://elibrary.ru/issues.asp?id=26228>
(Аннотации статей на elibrary.ru)

3. Современные проблемы конгрессно-выставочной деятельности
Научно – практическое издание по вопросам стратегического управления в конгрессно-выставочной

http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229
(Аннотации статей на elibrary.ru)

деятельности, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития.

4. Сервис в России и за рубежом
Электронное периодическое издание.

http://www.mgus.ru/electronic_journal/archives
(Полные тексты статей)

5. MICE-туризм – Портал для профессионалов ивент индустрии

www.event-live.ru

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Администрация края департамент экономического развития, инвестиций и ВЭС. – <http://www.economy.kubangov.ru>.

2. Сайт Департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края – <http://kubaninvest.ru/content/73/205/>

3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». – www.raexpert.ru.

4. Сайт Министерства экономического развития и торговли РФ. – www.economy.gov.ru.

5. Сайт Федеральной службы государственной статистики. – www.gks.ru.

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное овладение знаниями по дисциплине предполагает постоянную и кропотливую самостоятельную работу студентов на лекциях, семинарах, при подготовке к контрольным работам и т.д. Под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствии.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях (аудиторная самостоятельная работа).

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. (аудиторная самостоятельная работа).

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач (внеаудиторная самостоятельная работа).

Формы самостоятельной работы студента по освоению дисциплины:

1. Усвоение текущего учебного материала;

2. Работа с конспектами лекций;

3. Самостоятельное изучение материала;

4. Изучение специальной литературы;

5. Подготовка к зачету.

Важнейшей работой, которую студент проводит при подготовке к семинарским занятиям, является изучение нормативных документов (законов, стандартов). Самостоятельная работа имеет своей целью дать целостное, а не фрагментарное, знакомство студента с важнейшими для курса «Стандартизация и сертификация в туристской индустрии» законами и стандартами.

Работа с нормативными документами и литературой – важнейший метод обучения, включающий ряд приемов самостоятельной работы:

1. Конспектирование – краткое изложение, краткая запись прочитанного. Конспект – эффективное средство закрепления в памяти прочитанного текста, дисциплинирующее и развивающее мышление студента, побуждающее глубоко осмыслить прочитанное и найти важное, существенное, выразить его в сжатых и точных фразах.

2. Составление плана – разбивание прочитанного самостоятельные по смыслу фрагменты и грамотное наименование каждого фрагмента.

3. Тезисирование – краткое изложение основных мыслей, тезисов прочитанного.
4. Цитирование – дословная выдержка из текста с обязательным указанием выходных данных цитируемого издания: автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страница, пункт, абзац.
5. Аннотирование – краткая характеристика содержания, перечисление вопросов, рассматриваемых автором или авторами.
6. Рецензирование – написание краткого отзыва с выражением своего отношения к прочитанному тексту.
7. Составление справки – подборка сведений, имеющих статистический, биографический, библиографический, терминологический и прочий характер, полученных в результате поиска.
8. Составление формально-логической модели - словесно-схематическое изображение прочитанного материала.
9. Составление тематического тезауруса – составление упорядоченного комплекса базовых понятий по определенному разделу или теме.
10. Составление матрицы идей – подбор сравнительных характеристик однородных предметов, явлений в трудах различных авторов.

Критерии оценки самостоятельной работы:

- оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, изложил ответы, сформировал точные научные знания;
- оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, но полностью не раскрыл материал, не смог сформировать точные научные понятия;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент полностью не выполнил самостоятельную работу и не предоставил вовремя их на проверку;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.
- оценка «зачтено» выставляется, если студент самостоятельно выполнил все задания по предлагаемым темам, логически изложил ответы, сформировал точные научные знания, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объеме 70% и выше;
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Вопросы для самостоятельного изучения по разделам дисциплины

Таблица 8 – Вопросы по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Введение в МІСЕ-туризм. Основные определения, история МІСЕ-туризма.	Цели и принципы МІСЕ-туризма. Системный подход к МІСЕ. Основные этапы и объект МІСЕ-туризма. Основные категории, элементы и принципы организации деловых мероприятий	У
2.	Структура МІСЕ-индустрии. Рынок МІСЕ-услуг, МІСЕ-	Структура МІСЕ-индустрии. Финансирование	У,Р

	мероприятия и продвижение событий на рынке и организация инсентив-туров в РФ. Правовое регулирование MICE-туризма.	события и распределение бюджета. Факторы ценообразования и гонораров. Скидки, доходы, комиссионные в MICE-туризме. Расходы на мероприятия. Прибыльные и бесприбыльные мероприятия. Роль спонсорства в MICE-туризме. Сущность инсентив-туров и их значение в MICE-индустрии. Правовое регулирование MICE-туризма.	
3.	Теоретические основы организации совещаний, конгрессов, конференций, симпозиумов.	Организационное проектирование мероприятия. Гостеприимство и обслуживание в MICE-туризме. Основные принципы планирования события. Информационные технологии в событийном менеджменте. Концепция проекта мероприятия. Определение ключевых дат, расхода ресурсов, распределение затрат. Впечатление о мероприятии.	У
4.	Основные этапы организации MICE-туризма и инсентив программ. Компании – организаторы MICE. Компании-посредники. Дополнительные услуги.	Характеристики человеческих ресурсов. Планирование человеческих ресурсов в MICE-туризме. Управление персоналом. Классификация распределение работ по проектам и функциям. Наемный персонал. Компании – организаторы MICE. Компании-посредники. Дополнительные услуги.	У,Р
5.	Проблемы и перспективы организации MICE-туризма в РФ. Проблемы и перспективы организации MICE-туризма в Краснодарском крае	Проблемы и перспективы организации MICE-туризма в РФ. Проблемы и перспективы организации MICE-туризма в Краснодарском крае	У,С
6.	Управление рисками и оценка эффективности мероприятия	Риск-менеджмент. Предсказуемые, непредсказуемые, объективные и субъективные риски, форс-мажор, и т.д. Характеристика мероприятия, основные показатели мероприятия. Опросы и иные методы оценки эффективности мероприятия.	У,Р
Примечание: У – устный опрос, Р – реферативная работа, С – семинар- дискуссия			

Методические рекомендации по проведению устного опроса

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления проеденного материала решают тесты и делают реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;

– оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с картографическим материалом.

Методика выполнения реферативных работ

Реферат (от лат. *refero* – докладываю, сообщаю, доношу, излагаю). Реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы и других источников по определенной теме. Объем реферата 7 – 15 листов, время, отводимое на написание работы – от 1 недели до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких (не менее 3) источников литературы (монографий, научных статей, учебников и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Реферативная работа состоит из следующих частей: *введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.*

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы исследования, характеризуется ее научное и практическое значение, формируются цели и задачи работы, определяется объект, предмет и методы исследования, источники информации для выполнения работы. Основная часть работы выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, интернет – источников.

Основное внимание в *основной части* должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора реферата на решение проблемы.

В *заключении* отражаются основные результаты выполненной работы, выводы, и рекомендации, и предложения по их практическому использованию.

В *приложении* помещаются по необходимости иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.).

Критерии оценки рефератов:

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка **«не удовлетворительно»** ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, или реферат не представлен.

Методические рекомендации по проведению лекции-дискуссии

Лекция-дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Особая роль в лекции-дискуссии отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; заинтересовать студентов темой

лекции и кругом обсуждаемых проблем, стимулировать активное участие студентов в лекции-дискуссии, поощрять высказывание студентами собственного мнения по обсуждаемым вопросам; подобрать основную и дополнительную литературу по теме лекции для дополнительной подготовки студентов; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Методические рекомендации по проведению семинара-дискуссии

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки качества семинара-дискуссии:

1. Целенаправленность – постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.
2. Планирование – выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.
3. Организация семинара – умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждения проблем, поведение самого педагога.
4. Стил ь проведения семинара – оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.
5. Отношение «педагог-студент» – уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.
6. Управление группой – быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе. Разумное и справедливое взаимодействие со студентами или наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров. Оставляя пассивными других студентов. Замечания педагогу – квалифицированные, обобщающие или нет замечаний. Студенты ведут записи на семинарах – регулярно, редко, не ведут.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Для освоения учебной дисциплины в процессе обучения, проведения лекций-дискуссий, семинаров дискуссий и выполнения реферативных работ, используются следующие ПО современных информационно-коммуникационных технологий: Microsoft Office Word 2010, Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Power Point 2007.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>);
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». (www.biblioclub.ru).
4. Scopus (www.scopus.com).
5. Единая интернет-библиотека лекций «Лекториум» (www.lektorium.tv).

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения занятий по дисциплине, предусмотренной учебным планом подготовки бакалавров, имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

№ п/п	Виды работ	Материально-техническое содержание дисциплины и оснащённость
1	Лекционные занятия	– лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным проектором с возможностью подключения к АЛ/1-Р, маркерной доской для демонстрации учебного материала; – демонстрационные материалы: таблицы, фотографии, слайды, короткометражные видеофильмы, картосхемы, графики, диаграммы; – аппаратное и программное обеспечение для проведения самостоятельной работы по дисциплине (и соответствующие методические материалы)
2	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное мультимедийным проектором с возможностью подключения к АЛ/1-Р, маркерной доской
3	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

